

Community Development & Planning Committee Meeting

Monday June 10, 2024

7:05 p.m.

Réunion du comité de développement

communautaire et d'urbanisme

Lundi 10 juin 2024

19 h 05

MINUTES/ PROCÈS-VERBAL

ATTENDANCE

Mayor Normand Pelletier
Deputy mayor Denis McIntyre
Councillor Cynthia Good-Cormier
Councillor Jean Robert Haché
Councillor Lisa Pelletier
Councillor Leigh Walsh
Councillor Ken Chartrand

Employees
Gilles Legacy, CAO
Lilianne Cayouette, Municipal clerk

Media: 1
Public: 0

CALL TO ORDER

Councillor Walsh called the meeting to order.

APPROVAL OF THE AGENDA

The agenda is approved as presented.

ADOPTION OF MINUTES

Minutes of May 21, 2024.

**CONFLICT OF INTEREST
DECLARATIONS**

Nil

PRÉSENCE

Maire Normand Pelletier
Maire adjoint Denis McIntyre
Conseillère Cynthia Good-Cormier
Conseiller Jean Robert Haché
Conseillère Lisa Pelletier
Conseillère Leigh Walsh
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s
Gilles Legacy, Administrateur
Lilianne Cayouette, Greffière municipale

Média: 1
Public: 0

OUVERTURE DE LA RÉUNION

Conseiller Walsh déclare la séance ouverte.

APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

Procès-verbaux du 21 mai 2024.

**DÉCLARATION DES CONFLITS
D'INTÉRÊTS**

Néant

POINTS D'AFFAIRES

ITEMS OF BUSINESS

-Recommend accepting and filing the Restigouche Regional Service Commission - Planning monthly report.

-Members of council agree that a masterplan should be developed for mixed-tenure housing on municipal lands, and they recommend passing a resolution to accept the cost of \$ 15,000 to the Housing Hub of New Brunswick to achieve this plan.

ADJOURNMENT

7:15 p.m.

-Recommander d'accepter et de mettre en filière le rapport mensuel de la Commission de services régionaux Restigouche – Urbanismes.

-Les membres du conseil conviennent qu'un plan maitre devrait être élaboré pour la construction de logements mixtes sur les terrains municipaux, et ils recommandent d'adopter une résolution pour accepter le coût de 15 000\$ au Réseau de logements du Nouveau-Brunswick pour réaliser ce plan.

AJOURNEMENT

19 h 15

Finance and General Government Committee Meeting
Monday June 10, 2024
8:00 p.m.
Réunion du comité Finance et gouvernement général
Lundi 10 juin 2024
20 h 00
MINUTES/ PROCÈS-VERBAL

ATTENDANCE

Mayor Normand Pelletier
Deputy mayor Denis McIntyre
Councillor Cynthia Good-Cormier
Councillor Jean Robert Haché
Councillor Lisa Pelletier
Councillor Leigh Walsh
Councillor Ken Chartrand

Employees
Gilles Legacy, CAO
Lilianne Cayouette, Municipal clerk

Media: 1
Public: 0

CALL TO ORDER

Councillor Good-Cormier called the meeting to order.

APPROVAL OF THE AGENDA

The agenda is approved as presented.

ADOPTION OF MINUTES

Minutes of May 21, 2024.

**CONFLICT OF INTEREST
DECLARATIONS**

Nil

PRÉSENCE

Maire Normand Pelletier
Maire adjoint Denis McIntyre
Conseillère Cynthia Good-Cormier
Conseiller Jean Robert Haché
Conseillère Lisa Pelletier
Conseillère Leigh Walsh
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s
Gilles Legacy, Administrateur
Lilianne Cayouette, Greffière municipale

Média: 1
Public: 0

OUVERTURE DE LA RÉUNION

La conseillère Good-Cormier déclare la séance ouverte.

APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

Procès-verbaux du 21 mai 2024.

**DÉCLARATION DES CONFLITS
D'INTÉRÊTS**

Néant

ITEMS OF BUSINESS

- Recommend accepting the CAO's monthly report.
- Members of council will do the draw for the bursaries in a closed meeting to ensure the name of the recipients remain confidential until the graduation.
- It was proposed and agreed upon that we should present Mr. Guy Laviolette with a certificate to congratulate him on the remarkable achievement of 50 years of operation for his restaurant, La Source. This gesture will not only honor Mr. Laviolette's dedication and hard work but also celebrate the significant impact his restaurant has had on our community over the past five decades.
- Members of council discussed the membership fee of \$ 500 for the Most Beautiful Bays in the World and agree to pay it and recommend passing a resolution at the next meeting.
- The Dalhousie Regional High School requested a donation to support the upcoming graduation ceremony. After careful consideration, the members of the council have agreed that, given our existing commitment to providing bursaries to the students, we will not be able to offer and additional donation at this time.

ADJOURNMENT

8:20 p.m.

POINTS D'AFFAIRES

- Recommande d'accepter et de mettre en filière le rapport mensuel du directeur général.
- Les membres du conseil procéderont au tirage au sort des bourses lors d'une réunion à huis clos afin de garantir la confidentialité des noms des étudiants jusqu'à la remise des diplômes.
- Il a été proposé et convenu de remettre un certificat à M. Guy Laviolette afin de le féliciter pour les 50 ans d'exploitation de son restaurant, La source. Ce geste permettre non seulement d'honorer le dévouement et le travail acharné de M. Laviolette, mais aussi de célébrer l'impact significatif que son restaurant a eu sur notre communauté au cours des cinq dernières décennies.
- Les membres du conseil ont discuté la cotisation de 500\$ pour les Plus Belles du Monde et acceptent de la payer et recommandent l'adoption d'une résolution lors de la prochaine réunion.
- L'école secondaire régionale de Dalhousie a demandé un don pour soutenir la prochaine cérémonie de remise des diplômes. Après mûre réflexion, les membres du conseil ont convenu que, compte tenu de notre engagement actuel à fournir des bourses aux étudiants, nous ne serons pas en mesure d'offrir un don supplémentaire.

AJOURNEMENT

20 h 20

Parks, Recreation & Culture Committee Meeting

Monday June 10, 2024

7:40 p.m.

Réunion du comité de Parcs, loisirs et culture

Lundi 10 juin 2024

19 h 40

MINUTES/ PROCÈS-VERBAL

ATTENDANCE

Mayor Normand Pelletier
Deputy mayor Denis McIntyre
Councillor Cynthia Good-Cormier
Councillor Jean Robert Haché
Councillor Lisa Pelletier
Councillor Leigh Walsh
Councillor Ken Chartrand

Employees
Gilles Legacy, CAO
Lilianne Cayouette, Municipal clerk

Media: 1
Public: 0

CALL TO ORDER

Councillor Haché called the meeting to order.

APPROVAL OF THE AGENDA

The agenda is approved as presented.

ADOPTION OF MINUTES

Minutes of May 21, 2024.

**CONFLICT OF INTEREST
DECLARATIONS**

Nil

PRÉSENCE

Maire Normand Pelletier
Maire adjoint Denis McIntyre
Conseillère Cynthia Good-Cormier
Conseiller Jean Robert Haché
Conseillère Lisa Pelletier
Conseillère Leigh Walsh
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s
Gilles Legacy, Administrateur
Lilianne Cayouette, Greffière municipale

Média: 1
Public: 0

OUVERTURE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

Procès-verbaux du 21 mai 2024.

**DÉCLARATION DES CONFLITS
D'INTÉRÊTS**

Néant

ITEMS OF BUSINESS

- Recommend accepting and filing the facilities manager's monthly report.
- Recommend accepting the quotation from Roy Alarm which is the lowest with the most cameras.
- Recommend approving the new board members for the Dalhousie Centennial Library.

ADJOURNMENT

8:00 p.m.

POINTS D'AFFAIRES

- Recommande d'accepter et mettre en filière le rapport mensuel du gérant des installations.
- Recommande d'accepter la soumission d'Alarme Roy qui est la plus basse avec le plus grand nombre de caméras.
- Recommande d'approuver les nouveaux membres du conseil d'administration de la bibliothèque du centenaire de Dalhousie.

AJOURNEMENT

20 h 00

**Personnel & By-laws Committee Meeting
Monday June 10, 2024**

7:00 p.m.

**Réunion du comité de Personnel et d'arrêtés
Lundi 10 juin 2024**

19 h 00

MINUTES/ PROCÈS-VERBAL

ATTENDANCE

Mayor Normand Pelletier
Deputy mayor Denis McIntyre
Councillor Cynthia Good-Cormier
Councillor Jean Robert Haché
Councillor Lisa Pelletier
Councillor Leigh Walsh
Councillor Ken Chartrand

Employees
Gilles Legacy, CAO
Lilianne Cayouette, Municipal clerk

Media: 1
Public: 0

CALL TO ORDER

Councillor Pelletier called the meeting to order.

APPROVAL OF THE AGENDA

The agenda is approved as presented.

ADOPTION OF MINUTES

Minutes of May 21, 2024.

**CONFLICT OF INTEREST
DECLARATIONS**

Nil

ITEMS OF BUSINESS

-Nothing to report

PRÉSENCE

Maire Normand Pelletier
Maire adjoint Denis McIntyre
Conseillère Cynthia Good-Cormier
Conseiller Jean Robert Haché
Conseillère Lisa Pelletier
Conseillère Leigh Walsh
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s
Gilles Legacy, Administrateur
Lilianne Cayouette, Greffière municipale

Média: 1
Public: 0

OUVERTURE DE LA RÉUNION

La conseillère Pelletier déclare la séance ouverte.

APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

Procès-verbaux du 21 mai 2024.

**DÉCLARATION DES CONFLITS
D'INTÉRÊTS**

Néant

POINTS D'AFFAIRES

-Rien a rapporté

ADJOURNMENT

7:05 p.m.

AJOURNEMENT

19 h 05

Protective Services Committee Meeting
Monday June 10, 2024
7:15 p.m.
Réunion du comité de Services de protection
Lundi 10 juin 2024
19 h 15
MINUTES/ PROCÈS-VERBAL

ATTENDANCE

Mayor Normand Pelletier
Deputy mayor Denis McIntyre
Councillor Cynthia Good-Cormier
Councillor Jean Robert Haché
Councillor Lisa Pelletier
Councillor Leigh Walsh
Councillor Ken Chartrand

Employees
Gilles Legacy, CAO
Lilianne Cayouette, Municipal clerk

Media: 1
Public: 0

CALL TO ORDER

Deputy mayor McIntyre called the meeting to order.

APPROVAL OF THE AGENDA

The agenda is approved as presented.

ADOPTION OF MINUTES

Minutes of May 13, 2024.

**CONFLICT OF INTEREST
DECLARATIONS**

Nil

PRÉSENCE

Maire Normand Pelletier
Maire adjoint Denis McIntyre
Conseillère Cynthia Good-Cormier
Conseiller Jean Robert Haché
Conseillère Lisa Pelletier
Conseillère Leigh Walsh
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s
Gilles Legacy, Administrateur
Lilianne Cayouette, Greffière municipale

Média: 1
Public: 0

OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le maire adjoint McIntyre déclare la séance ouverte.

APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

Procès-verbaux du 13 mai 2024.

**DÉCLARATION DES CONFLITS
D'INTÉRÊTS**

Néant

ITEMS OF BUSINESS

- Recommend accepting and filing both fire chief's monthly report.
- Recommend accepting and filing the Restigouche County SPCA's monthly report.
- Members of council were informed that the 1988 ladder truck in the Dalhousie Fire department needs to be replaced. Additionally, they were notified that the fire chief has identified a 2004 Spartan truck for replacement for \$130,000, which includes the trade-in of the 1988 ladder truck. It is recommended that the town of Heron Bay purchase the truck and the funds be taken from the capital reserve account.

ADJOURNMENT

7:30 p.m.

POINTS D'AFFAIRES

- Recommande d'accepter et de mettre en filière les rapports mensuels des chefs pompiers.
- Recommande d'accepter et de mettre en filière le rapport mensuel de la SPA du Restigouche.
- Les membres du conseil ont été informés que le camion-échelle datant de 1988, du service d'incendie de Dalhousie, doit être remplacé. De plus, ils ont été informés que le chef des pompiers a trouvé un camion 2004 Spartan pour la somme de 130 000\$, ce qui inclut l'échange de l'ancien camion. Il est recommandé que la ville de Baie-des-Hérons achète le camion et que les fonds soient prélevés dans le compte de réserve de capital.

AJOURNEMENT

19 h 30

Public works Committee Meeting
Monday June 10, 2024
7:45 p.m.
Réunion du comité des Travaux publics
Lundi 10 juin 2024
19 h 45
MINUTES/ PROCÈS-VERBAL

ATTENDANCE

Mayor Normand Pelletier
Deputy mayor Denis McIntyre
Councillor Cynthia Good-Cormier
Councillor Jean Robert Haché
Councillor Lisa Pelletier
Councillor Leigh Walsh
Councillor Ken Chartrand

Employees
Gilles Legacy, CAO
Lilianne Cayouette, Municipal clerk

Media: 1
Public: 0

CALL TO ORDER

Councillor Chartrand called the meeting to order.

APPROVAL OF THE AGENDA

The agenda is approved as presented.

ADOPTION OF MINUTES

Minutes of May 21, 2024.

**CONFLICT OF INTEREST
DECLARATIONS**

Nil

ITEMS OF BUSINESS

PRÉSENCE

Maire Normand Pelletier
Maire adjoint Denis McIntyre
Conseillère Cynthia Good-Cormier
Conseiller Jean Robert Haché
Conseillère Lisa Pelletier
Conseillère Leigh Walsh
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s
Gilles Legacy, Administrateur
Lilianne Cayouette, Greffière municipale

Média: 1
Public: 0

OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le conseiller Chartrand déclare la séance ouverte.

APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

Procès-verbaux du 21 mai 2024.

**DÉCLARATION DES CONFLITS
D'INTÉRÊTS**

Néant

POINTS D'AFFAIRES

-Recommend accepting and filing the director of Public Works' monthly report.

ADJOURNMENT

7:40 p.m.

-Recommandé d'accepter et de mettre en filière le rapport mensuel du Directeur des travaux publics.

AJOURNEMENT

19 h 40