

REGULAR PUBLIC MEETING
Monday June 17, 2024
7:00 P.M.
RÉUNION PUBLIQUE ORDINAIRE
Lundi 17 juin 2024
19 h 00
MINUTES/ PROCÈS-VERBAL

ATTENDANCE

Mayor Normand Pelletier
Deputy mayor Denis McIntyre
Councillor Jean Robert Haché
Councillor Lisa Pelletier
Councillor Leigh Walsh
Councillor Cynthia Good-Cormier
Councillor Ken Chartrand

Employees
Gilles Legacy, CAO
Lilianne Cayouette, Municipal clerk

Media: 1
Public: 65
RCMP:0

CALL TO ORDER

Deputy mayor McIntyre called the meeting to order

APPROVAL OF THE AGENDA

Moved by deputy mayor McIntyre and seconded by councillor Walsh that the agenda be accepted as presented.

ADOPTION OF MINUTES

Moved by councillor Haché and seconded by councillor Good-Cormier that the minutes of the Regular Meeting of May 21, 2024, be accepted as presented.

**CONFLICT OF INTEREST
DECLARATIONS**

Nil

**DELEGATIONS/PETITIONS/
PRESENTATIONS**

- The deputy mayor McIntyre presented Mr. Guy Laviolette with a certificate to celebrate the 50th anniversary of his restaurant La Source.

PRÉSENCE

Maire Normand Pelletier
Maire adjoint Denis McIntyre
Conseiller Jean Robert Haché
Conseillère Lisa Pelletier
Conseiller Leigh Walsh
Conseillère Cynthia Good-Cormier
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s
Gilles Legacy, Directeur général
Lilianne Cayouette, Greffière municipale

Média: 1
Public: 65
GRC :0

OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le maire adjoint McIntyre déclare la séance ouverte.

APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par le maire adjoint McIntyre et appuyé par le conseiller Walsh que l'ordre du jour soit accepté tel qu'il a été présenté.

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

Proposé par le conseiller Haché et appuyé par la conseillère Good-Cormier que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 21 mai 2024 soit accepté tel que présenté.

**DÉCLARATION DES CONFLITS
D'INTÉRÊTS**

Néant

**INTERVENTIONS PUBLIQUES /
PÉTITIONS / PRÉSENTATIONS**

- Le maire adjoint McIntyre a remis à M. Guy Laviolette un certificat pour célébrer le 50^e anniversaire de son restaurant La Source.

STATEMENT BY MEMBERS OF COUNCIL

- Councillor Pelletier read a letter to congratulate Miss Desiree Isaac Pictou that will be presented to her as soon as she is available.
- Both High School bursaries recipients have been chosen at random at the Committee meeting. The students will be receiving them at their graduation.

REPORTS AND RECOMMENDATIONS FROM COMMITTEE AND PRIVATE MEETINGS

Protective Services Committee

- Recommend accepting and filing the Fire chief's monthly report.
- Recommend accepting and filing the Restigouche County SPCA's monthly report.

Moved by deputy mayor McIntyre and seconded by councillor Chartrand that the recommendations of the Protective Services Committee presented on June 10, 2024, be approved.

Carried.

Public Works Committee

- Recommend accepting and filing the Director of Public Works monthly report.

Moved by councillor Chartrand and seconded by councillor Pelletier that the recommendations of the Public Works Committee presented on June 10, 2024, be approved.

Carried.

Parks, Recreation & Culture Committee

- Recommend accepting and filing the Facilities Manager's monthly report.

Moved by councillor Haché and seconded by deputy mayor McIntyre that the recommendations of the Parks, Recreation & Culture Committee presented on June 10, 2024, be approved.

Carried.

EXPOSÉS DES MEMBRES DU CONSEIL

- La conseillère Pelletier a lu une lettre de félicitations à l'intention de Mlle Desiree Isaac Pictou, qui lui sera remise dès qu'elle sera disponible.
- Les récipiendaires des bourses des deux écoles secondaires ont été choisis au hasard lors de la réunion de comité. Les élèves les recevront lors de leur remise de diplômes.

RAPPORTS ET RECOMMANDATIONS DES COMITÉS ET RÉUNION HUIS CLOS

Comité de Services de protection

- Recommande d'accepter et de mettre en filière le rapport mensuel des chefs pompiers
- Recommande d'accepter et de mettre en filière le rapport mensuel de la SPA du Restigouche.

Proposé par le maire adjoint McIntyre et appuyé par le conseiller Chartrand que les recommandations du Comité de services de protection présenté le 10 juin 2024 soient approuvées.

Adopté.

Comité de travaux publics

- Recommande d'accepter et de mettre en filière le rapport mensuel du directeur des travaux publics.

Proposé par le conseiller Chartrand et appuyé par la conseillère Pelletier que les recommandations du Comité de travaux publics présenté le 10 juin 2024 soient approuvées.

Adopté.

Comité de Pars, Loisir et Culture

- Recommande d'accepter et mettre en filière le rapport mensuel du gérant des installations.

Proposé par le conseiller Haché et appuyé par le maire adjoint McIntyre que les recommandations du Comité de Parcs, Loisir et Culture présenté le 10 juin 2024, soient approuvées.

Adopté.

Personnel & By-laws Committee

- Nil

Community Development and Planning Committee

- Nil

Finance and General Government Committee

- Recommend accepting the CAO's monthly report

Moved by councillor Good-Cormier and seconded by councillor Haché that the recommendations of the Finance and General Government Committee presented on June 10, 2024, be approved.

Carried.

ENQUIRIES OF COMMITTEES

Nil

MOTIONS AND RESOLUTIONS

- **New Brunswick Housing Network – Master plan for the development of mixed-income housing on surplus municipal land.**

Moved by councillor Walsh and seconded by councillor Pelletier that the members of council for the town of Heron Bay agree to proceed with the elaboration of a master plan for the development of mixed-income housing on surplus municipal land as presented by the New Brunswick Housing network for an amount of \$ 15,000.

Carried.

- **Dalhousie Fire department – Purchase of used ladder truck from capital reserve funds**

Moved by deputy mayor McIntyre and seconded by councillor Walsh that the municipal council for the town of Heron Bay accepts the purchase of a used 2004 Spartan ladder truck for the Dalhousie sector fire station for an amount of \$ 130,000 plus HST with the exchange of the 1988 ladder truck and that the funds be taken from the capital reserve account.

Carried.

Comité Personnel et d'arrêtés

- Néant

Comité du développement communautaire et d'urbanisme

- Néant

Comité de finance et gouvernement général

- Recommande d'accepter le rapport mensuel du directeur général.

Proposé par le conseiller Good-Cormier et appuyé par le conseiller Haché que les recommandations du comité de finance et gouvernement général présenté le 10 juin 2024 soient approuvées.

Adopté.

QUESTIONS DES COMITÉS

Néant

MOTIONS ET RÉSOLUTIONS

- **Réseau de logement du Nouveau-Brunswick- Plan maître pour le développement de logements à revenus mixtes sur les terrains municipaux en surplus.**

Proposé par le conseiller Walsh et appuyé par la conseillère Pelletier que les membres du conseil de la ville de Baie-des-Hérons sont en accord de procéder avec l'élaboration d'un plan maître pour le développement de logements à revenus mixtes sur terrains municipaux en surplus tel que présenté par le Réseau de logements du Nouveau-Brunswick pour un montant de 15 000\$.

Adopté.

- **Caserne de pompier dans le secteur Dalhousie – Achat d'un camion-échelle usagé du compte de réserve de capital**

Proposé par le maire adjoint McIntyre et appuyé par le conseiller Walsh que le conseil municipal de la ville de Baie-des-Hérons accepte l'achat d'un 2004 Spartan camion-échelle usagé pour la caserne de pompier du secteur de Dalhousie pour un montant de 130 000\$ plus TVH et l'échange du 1988 camion-échelle et que les fonds proviennent du compte de réserve de capital.

Adopté.

➤ **Inch Arran Campground – Quotes for security camera**

Moved by councillor Haché and seconded by councillor Good-Cormier that the municipal council for the town of Heron Bay accept the lowest bid from Roy Alarm for \$ 7,200 plus HST.

Carried.

➤ **Dalhousie Centennial Library – Approval of board members**

Moved by councillor Pelletier and seconded by councillor Chartrand that the municipal council for the town of Heron Bay approve the new members on the Board of Directors for the Dalhousie Centennial Library who are Jennifer McGloin, Rhéal Thériault and Margot Pelletier.

Carried.

➤ **The Most Beautiful Bays in the World Association – Membership fees**

Moved by councillor Walsh and seconded by councillor Pelletier that the town of Heron Bay pay the annual membership fee of \$ 500 for the year 2024 to the Most Beautiful Bays in the World Association.

Carried.

➤ **Funds to non-profit organizations in the municipality (Both Golden Age Clubs & Les Aventuriers)**

Moved by councillor Chartand and seconded by councillor Walsh that the town of Heron Bay donate \$ 5000 annually, including snow removal and the water and sewer bill, as a contribution to the two Golden Age Clubs and the Club les Aventuriers to be evaluated annually.

Carried.

➤ **St Mary’s Anglican Church – Sale proposal**

Moved by councillor Good-Cormier and seconded by councillor Haché that the municipal for the town of Heron Bay accepts that the town purchase St Mary’s Anglican church for the sum of \$1.

Carried.

➤ **Sale of property in the Charlo sector PID 50062611**

Moved by councillor Walsh and seconded by councillor Pelletier that the town of Heron Bay sell the property with the PID

➤ **Camping Inch Arran – Soumission de caméra de sécurité**

Proposé par le conseiller Haché et appuyé par la conseillère Good-Cormier que le conseil municipal de la ville de Baie-des-Hérons accepte la soumission d’Alarme Roy pour 7 200\$ plus TVH, qui était la plus basse.

Adopté.

➤ **Bibliothèque du centenaire de Dalhousie – Approbation des membres du conseil d’administration**

Proposé par la conseillère Pelletier et appuyé par le conseiller Chartrand que les membres du conseil municipal de la ville de Baie-des-Hérons approuve les nouveaux membres du conseil de l’administration de la bibliothèque du centenaire de Dalhousie qui sont Jennifer McGloin, Rhéal Thériault et Margot Pelletier.

Adopté.

➤ **L’Association des Plus Belles Baies du Monde – Frais de cotisation**

Proposé par le conseiller Walsh et appuyé par la conseillère Pelletier que la ville de Baie-des-Hérons paye le frais de cotisation annuelle de 500 \$ pour l’année 2024 à l’Association des Plus Belles Baies du Monde.

Adopté.

➤ **Fonds pour les organisations à but non lucratif de la municipalité (Les deux Clubs d’Âge D’Or et Les Aventuriers)**

Proposé par le conseiller Chartand et appuyé par le conseiller Walsh que la ville de Baie-des-Hérons donne annuellement 5000\$ avec le déneigement et la facture d’eau et d’égout comme contribution aux deux Clubs d’Âge d’Or et au Club les Aventuriers à être évaluer annuellement.

Adopté.

➤ **St Mary’s Anglican Church – Proposition de vente**

Proposé par la conseillère Good-Cormier et appuyé par le conseiller Haché que le conseil municipal pour la ville de Baie-des-Hérons accepte que la ville achète l’église St Mary’s Anglican pour la somme de 1\$.

Adopté.

➤ **Vente de propriété dans le secteur de Charlo NID 50062611**

Proposé par le conseiller Walsh et appuyé par la conseillère Pelletier que la ville de

50062611 in the Charlo sector to M2L Property Inc. for the sum of \$1.

Carried.

Baie-des-Hérons vend la propriété avec le NID 50062611 dans le secteur de Charlo à M2L Property Inc. pour la somme de 1\$.

Adopté.

APPOINTMENTS TO COMMITTEES

Nil

ADJOURNMENT

Moved by councillor Haché that the meeting adjourns at 7:15 p.m.

QUESTION PERIOD

Many questions were asked from the public concerning the amendment to the Dalhousie municipal plan and the excavation zoning.

Mayor/Maire

NOMINATIONS À DES COMITÉS

Néant

AJOURNEMENT

Proposé par le conseiller Haché que la réunion ajourne à 19 h 15

PÉRIODE DE QUESTIONS

De nombreuses questions ont été posées par le public concernant la modification du plan municipal de Dalhousie et le zonage d'excavation.

Clerk/Greffière