

**Community Development & Planning Committee Meeting  
Monday March 11, 2024**

**7:00 p.m.**

**Réunion du comité de développement  
communautaire et d'urbanisme**

**Lundi 11 mars 2024**

**19 h 00**

**MINUTES/ PROCÈS-VERBAL**

**ATTENDANCE**

Mayor Normand Pelletier  
Deputy mayor Denis McIntyre  
Councillor Cynthia Good-Cormier  
Councillor Jean Robert Haché  
Councillor Leigh Walsh  
Councillor Ken Chartrand

Employees  
Gilles Legacy, CAO  
Lilianne Cayouette, Municipal clerk

Absent  
Councillor Lisa Pelletier

Media: 1  
Public: 0

**CALL TO ORDER**

Councillor Walsh called the meeting to order.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

The agenda is approved as presented.

**ADOPTION OF MINUTES**

Minutes of February 20, 2024.

**CONFLICT OF INTEREST  
DECLARATIONS**

Nil

**PRÉSENCE**

Maire Normand Pelletier  
Maire adjoint Denis McIntyre  
Conseillère Cynthia Good-Cormier  
Conseiller Jean Robert Haché  
Conseillère Leigh Walsh  
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s  
Gilles Legacy, Administrateur  
Lilianne Cayouette, Greffière municipale

Absente  
Conseillère Lisa Pelletier

Média: 1  
Public: 0

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Conseiller Walsh déclare la séance ouverte.

**APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

Procès-verbaux du 20 février 2024.

**DÉCLARATION DES CONFLITS  
D'INTÉRÊTS**

Néant

## **ITEMS OF BUSINESS**

-Recommend accepting and filing the Restigouche Regional Service Commission - Planning monthly report.

## **ADJOURNMENT**

7:05 p.m.

## **POINTS D'AFFAIRES**

-Recommander d'accepter et de mettre en filière le rapport mensuel de la Commission de services régionaux Restigouche – Urbanismes.

## **AJOURNEMENT**

19 h 05

**Finance and General Government Committee Meeting  
Monday March 11, 2024**

**7:35 p.m.**

**Réunion du comité Finance et gouvernement général**

**Lundi 11 mars 2024**

**19 h 35**

**MINUTES/ PROCÈS-VERBAL**

**ATTENDANCE**

Mayor Normand Pelletier  
Deputy mayor Denis McIntyre  
Councillor Cynthia Good-Cormier  
Councillor Jean Robert Haché  
Councillor Leigh Walsh  
Councillor Ken Chartrand

Employees  
Gilles Legacy, CAO  
Lilianne Cayouette, Municipal clerk

Absent  
Councillor Lisa Pelletier

Media: 1  
Public: 0

**CALL TO ORDER**

Councillor Good-Cormier called the meeting to order.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

The agenda is approved as presented.

**ADOPTION OF MINUTES**

Minutes of February 20, 2024.

**CONFLICT OF INTEREST  
DECLARATIONS**

**PRÉSENCE**

Maire Normand Pelletier  
Maire adjoint Denis McIntyre  
Conseillère Cynthia Good-Cormier  
Conseiller Jean Robert Haché  
Conseillère Leigh Walsh  
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s  
Gilles Legacy, Administrateur  
Lilianne Cayouette, Greffière municipale

Absente  
Conseillère Lisa Pelletier

Média: 1  
Public: 0

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La conseillère Good-Cormier déclare la séance ouverte.

**APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

Procès-verbaux du 20 février 2024.

**DÉCLARATION DES CONFLITS  
D'INTÉRÊTS**

## **ITEMS OF BUSINESS**

- Recommend accepting the CAO's monthly report.
- The Purple Day Proclamation is to be read at the meeting on March 18 and councillors will wear a purple ribbon.
- Members of council were presented a complaint and request form and everybody agreed that it was a good idea.

## **ADJOURNMENT**

7:40 p.m.

## **POINTS D'AFFAIRES**

- Recommande d'accepter et de mettre en filière le rapport mensuel du directeur général.
- La proclamation de la Journée violette sera lue lors de la réunion du 18 mars et les conseillers porteront un ruban violet.
- Les membres du conseil ont reçu une copie d'un formulaire de plainte et de demande et tout le monde a convenu que c'était une bonne idée.

## **AJOURNEMENT**

19 h 40

**Parks, Recreation & Culture Committee Meeting  
Monday March 11, 2024**

**7:05 p.m.**

**Réunion du comité de Parcs, loisirs et culture**

**Lundi 11 mars 2024**

**19 h 05**

**MINUTES/ PROCÈS-VERBAL**

**ATTENDANCE**

Mayor Normand Pelletier  
Deputy mayor Denis McIntyre  
Councillor Cynthia Good-Cormier  
Councillor Jean Robert Haché  
Councillor Leigh Walsh  
Councillor Ken Chartrand

Employees  
Gilles Legacy, CAO  
Lilianne Cayouette, Municipal clerk

Absent  
Councillor Lisa Pelletier

Media: 1  
Public: 0

**CALL TO ORDER**

Councillor Haché called the meeting to order.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

The agenda is approved as presented.

**ADOPTION OF MINUTES**

Minutes of February 20, 2024.

**CONFLICT OF INTEREST  
DECLARATIONS**

Nil

**PRÉSENCE**

Maire Normand Pelletier  
Maire adjoint Denis McIntyre  
Conseillère Cynthia Good-Cormier  
Conseiller Jean Robert Haché  
Conseillère Leigh Walsh  
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s  
Gilles Legacy, Administrateur  
Lilianne Cayouette, Greffière municipale

Absente  
Conseillère Lisa Pelletier

Média: 1  
Public: 0

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

**APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

Procès-verbaux du 20 février 2024.

**DÉCLARATION DES CONFLITS  
D'INTÉRÊTS**

Néant

## **ITEMS OF BUSINESS**

- Recommend accepting and filing the facilities manager's monthly report.
- Councillor Haché stated that a contract is to be made for the rental of part of the tourism building at the Inch Arran Park
- Councillor Chartrand asked that we look into purchasing a swing for special needs children to install in our playgrounds. He also mentioned that he was made aware that the gazebo at the beach in Charlo was not salvageable and the CAO told him we would assess it when the snow is gone, and we could move it.
- Deputy mayor McIntyre discussed having an Acadian Day celebration and said that the Director of Recreation Pascal Saunier could apply for funds.
- Mayor Pelletier said that we will need to find a solution to control the erosion at the beach in Charlo.

## **ADJOURNMENT**

7:15 p.m.

## **POINTS D'AFFAIRES**

- Recommande d'accepter et mettre en filière le rapport mensuel du gérant des installations.
- Le conseiller Haché indique qu'un contrat devra être fait pour la location d'une partie du bâtiment touristique au parc Inch Arran.
- Le conseiller Chartrand a demandé que nous regardons a acheté une balançoire pour les enfants ayant des besoins spéciaux à installer dans nos terrains de jeux. Il a également mentionné qu'il avait été informé que la gloriette (gazebo) à la plage de Charlo n'était pas récupérable et le directeur général lui a dit que nous l'évaluerions lorsque la neige serait partie et que nous pourrions le déplacer.
- Le maire adjoint McIntyre a discuté de la possibilité d'organiser une célébration de la Fête des Acadiens et a mentionné que le directeur des loisirs, Pascal Saunier, pouvait faire la demande de fonds.
- Le maire Pelletier dit qu'il va falloir trouver une solution pour contrôler l'érosion de la plage de Charlo.

## **AJOURNEMENT**

19 h 15

**Personnel & By-laws Committee Meeting  
Monday March 11, 2024**

**7:15 p.m.**

**Réunion du comité de Personnel et d'arrêtés**

**Lundi 11 mars 2024**

**19 h 15**

**MINUTES/ PROCÈS-VERBAL**

**ATTENDANCE**

Mayor Normand Pelletier  
Deputy mayor Denis McIntyre  
Councillor Cynthia Good-Cormier  
Councillor Jean Robert Haché  
Councillor Leigh Walsh  
Councillor Ken Chartrand

Employees  
Gilles Legacy, CAO  
Lilianne Cayouette, Municipal clerk

Absent  
Councillor Lisa Pelletier

Media: 1  
Public: 0

**CALL TO ORDER**

Deputy mayor McIntyre called the meeting to order.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

The agenda is approved as presented.

**ADOPTION OF MINUTES**

Minutes of February 20, 2024.

**CONFLICT OF INTEREST  
DECLARATIONS**

Nil

**ITEMS OF BUSINESS**

**PRÉSENCE**

Maire Normand Pelletier  
Maire adjoint Denis McIntyre  
Conseillère Cynthia Good-Cormier  
Conseiller Jean Robert Haché  
Conseillère Leigh Walsh  
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s  
Gilles Legacy, Administrateur  
Lilianne Cayouette, Greffière municipale

Absente  
Conseillère Lisa Pelletier

Média: 1  
Public: 0

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Le maire adjoint McIntyre déclare la séance ouverte.

**APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

Procès-verbaux du 20 février 2024.

**DÉCLARATION DES CONFLITS  
D'INTÉRÊTS**

Néant

**POINTS D'AFFAIRES**

-Recommend passing the third reading by title and adoption of by-law No. 2024-01, A by-law relating to animal control in the Town of Heron Bay

-Recommend passing the third reading by title and adoption of by-law No. 2024-02, A by-law preventing nuisance and excessive noise in the Town of Heron Bay

### **ADJOURNMENT**

7: 20 p.m.

-Recommande d'adopter la troisième lecture par titre et l'adoption de l'arrêté N° 2024-01 Un arrêté concernant le contrôle des animaux dans la ville de Baie-des-Hérons

- Recommande d'adopter la troisième lecture par titre et l'adoption de l'arrêté N° 2024-02 Un arrêté concernant la nuisance et les bruits excessifs dans la ville de Baie-des-Hérons

### **AJOURNEMENT**

19 h 20



**Protective Services Committee Meeting**  
**Monday March 11, 2024**  
**7:20 p.m.**  
**Réunion du comité de Services de protection**  
**Lundi 11 mars 2024**  
**19 h 20**  
**MINUTES/ PROCÈS-VERBAL**

**ATTENDANCE**

Mayor Normand Pelletier  
Deputy mayor Denis McIntyre  
Councillor Cynthia Good-Cormier  
Councillor Jean Robert Haché  
Councillor Leigh Walsh  
Councillor Ken Chartrand

Employees  
Gilles Legacy, CAO  
Lilianne Cayouette, Municipal clerk

Absent  
Councillor Lisa Pelletier

Media: 1  
Public: 0

**CALL TO ORDER**

Deputy mayor McIntyre called the meeting to order.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

The agenda is approved as presented.

**ADOPTION OF MINUTES**

Minutes of February 20, 2024.

**CONFLICT OF INTEREST  
DECLARATIONS**

Nil

**ITEMS OF BUSINESS**

-Recommend accepting and filing both fire chief's monthly report.

**PRÉSENCE**

Maire Normand Pelletier  
Maire adjoint Denis McIntyre  
Conseillère Cynthia Good-Cormier  
Conseiller Jean Robert Haché  
Conseillère Leigh Walsh  
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s  
Gilles Legacy, Administrateur  
Lilianne Cayouette, Greffière municipale

Absente  
Conseillère Lisa Pelletier

Média: 1  
Public: 0

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Le maire adjoint McIntyre déclare la séance ouverte.

**APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

Procès-verbaux du 20 février 2024.

**DÉCLARATION DES CONFLITS  
D'INTÉRÊTS**

Néant

**POINTS D'AFFAIRES**

-Recommend accepting and filing the Restigouche County SPCA's monthly report.  
-Members of council discussed having an alternate volunteer representative for the Restigouche Crime Stoppers and will present names soon.  
-It was also mentioned that March 25 was the deadline for residents to report damages to their property from the storms in December 2023 and January 2024.

### **ADJOURNMENT**

7:25 p.m.

-Recommande d'accepter et de mettre en filière les rapports mensuels des chef pompiers.  
-Recommande d'accepter et de mettre en filière le rapport mensuel de la SPA du Restigouche.  
-Les membres du conseil ont discuté la possibilité d'avoir un représentant bénévole suppléant pour Échec au crime Restigouche et présenteront des noms bientôt.  
-Il a également été mentionné que le 25 mars était la date limite pour que les résidents déclarent les dommages causés à leur propriété par les tempêtes de décembre 2023 et janvier 2024.

### **AJOURNEMENT**

19 h 25

**Public works Committee Meeting  
Monday March 11, 2024  
7:25 p.m.  
Réunion du comité des Travaux publics  
Lundi 11 mars 2024  
19 h 25  
MINUTES/ PROCÈS-VERBAL**

**ATTENDANCE**

Mayor Normand Pelletier  
Deputy mayor Denis McIntyre  
Councillor Cynthia Good-Cormier  
Councillor Jean Robert Haché  
Councillor Leigh Walsh  
Councillor Ken Chartrand

Employees  
Gilles Legacy, CAO  
Lilianne Cayouette, Municipal clerk

Absent  
Councillor Lisa Pelletier

Media: 1  
Public: 0

**CALL TO ORDER**

Councillor Chartrand called the meeting to order.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

The agenda is approved as presented.

**ADOPTION OF MINUTES**

Minutes of February 20, 2024.

**CONFLICT OF INTEREST  
DECLARATIONS**

Nil

**PRÉSENCE**

Maire Normand Pelletier  
Maire adjoint Denis McIntyre  
Conseillère Cynthia Good-Cormier  
Conseiller Jean Robert Haché  
Conseillère Leigh Walsh  
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s  
Gilles Legacy, Administrateur  
Lilianne Cayouette, Greffière municipale

Absente  
Conseillère Lisa Pelletier

Média: 1  
Public: 0

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Le conseiller Chartrand déclare la séance ouverte.

**APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

Procès-verbaux du 20 février 2024.

**DÉCLARATION DES CONFLITS  
D'INTÉRÊTS**

Néant

**POINTS D'AFFAIRES**

### **ITEMS OF BUSINESS**

- Recommend accepting and filing the director of Public Works' monthly report.
- Modification to be made to the old Dalhousie firetruck to change it into a salt truck.

### **ADJOURNMENT**

7:35 p.m.

-Recommandé d'accepter et de mettre en filière le rapport mensuel du Directeur des travaux publics.

-Modification à apporter au vieux camion de pompier de Dalhousie pour le transformer en camion à sel.

### **AJOURNEMENT**

19 h 35