

**Community Development & Planning Committee Meeting**

**Monday February 12, 2024**

**8:00 p.m.**

**Réunion du comité de développement**

**communautaire et d'urbanisme**

**Lundi 12 février 2024**

**20 h 00**

**MINUTES/ PROCÈS-VERBAL**

**ATTENDANCE**

Mayor Normand Pelletier  
Deputy mayor Denis McIntyre  
Councillor Cynthia Good-Cormier  
Councillor Jean Robert Haché  
Councillor Lisa Pelletier  
Councillor Leigh Walsh  
Councillor Ken Chartrand

Employees  
Gilles Legacy, CAO  
Lilianne Cayouette, Municipal clerk

Media: 1  
Public: 0

**CALL TO ORDER**

Councillor Walsh called the meeting to order.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

The agenda is approved as presented.

**ADOPTION OF MINUTES**

Minutes of January 15, 2024.

**CONFLICT OF INTEREST  
DECLARATIONS**

Nil

**PRÉSENCE**

Maire Normand Pelletier  
Maire adjoint Denis McIntyre  
Conseillère Cynthia Good-Cormier  
Conseiller Jean Robert Haché  
Conseillère Lisa Pelletier  
Conseillère Leigh Walsh  
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s  
Gilles Legacy, Administrateur  
Lilianne Cayouette, Greffière municipale

Média: 1  
Public: 0

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Conseiller Walsh déclare la séance ouverte.

**APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

Procès-verbaux du 15 janvier 2024.

**DÉCLARATION DES CONFLITS  
D'INTÉRÊTS**

Néant

**ITEMS OF BUSINESS**

-Recommend accepting and filing the Restigouche Regional Service Commission - Planning monthly report.

**ADJOURNMENT**

8:05 p.m.

**POINTS D'AFFAIRES**

-Recommander d'accepter et de mettre en filière le rapport mensuel de la Commission de services régionaux Restigouche – Urbanismes.

**AJOURNEMENT**

20 h 05

**Finance and General Government Committee Meeting  
Monday February 12, 2024**

**8:20 p.m.**

**Réunion du comité Finance et gouvernement général**

**Lundi 12 février 2024**

**20 h 20**

**MINUTES/ PROCÈS-VERBAL**

**ATTENDANCE**

Mayor Normand Pelletier  
Deputy mayor Denis McIntyre  
Councillor Cynthia Good-Cormier  
Councillor Jean Robert Haché  
Councillor Lisa Pelletier  
Councillor Leigh Walsh  
Councillor Ken Chartrand

Employees  
Gilles Legacy, CAO  
Lilianne Cayouette, Municipal clerk

Media: 1  
Public: 0

**CALL TO ORDER**

Councillor Good-Cormier called the meeting to order.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

The agenda is approved as presented.

**ADOPTION OF MINUTES**

Minutes of January 15, 2024.

**CONFLICT OF INTEREST  
DECLARATIONS**

Mayor Pelletier and CAO Gilles Legacy removed themselves from the discussion for the donation to the Rod Harquail Funds.

**PRÉSENCE**

Maire Normand Pelletier  
Maire adjoint Denis McIntyre  
Conseillère Cynthia Good-Cormier  
Conseiller Jean Robert Haché  
Conseillère Lisa Pelletier  
Conseillère Leigh Walsh  
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s  
Gilles Legacy, Administrateur  
Lilianne Cayouette, Greffière municipale

Média: 1  
Public: 0

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La conseillère Good-Cormier déclare la séance ouverte.

**APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

Procès-verbaux du 15 janvier 2024.

**DÉCLARATION DES CONFLITS  
D'INTÉRÊTS**

Le maire Pelletier et le directeur général Gilles Legacy se sont retiré de la discussion pour le don au Fond Rod Harquail.

## **ITEMS OF BUSINESS**

- Recommend accepting the CAO's monthly report.
- Recommend nominating Mr. Basile Chiasson as the 2024 municipal solicitor
- Recommend nominating Allan, Paquet & Arseneau as the 2024 municipal auditor
- Recommend participating in the sponsorship program for the VTT Club 2000 ATV in the amount of \$ 2000.
- Recommend purchasing one kit for the Dalhousie Centennial Library to support the families with members suffering from dementia or other memory-based deficiency.
- Recommend declining to participate in the financial request to pave a walking trail on school ground at the Académie Notre-Dame school.
- Recommend donating to the Rod Harquail Fund in the amount of 1000\$ with merchandise for their silent auction for the annual fundraiser Yves Meunier-Pelletier Classic.
- Recommend not to contribute more to the fundraiser for the Little Miss Atlantic Canada pageant as the municipality is already covering the expense for the rental of the theatre.
- Recommend donating \$ 5000 to the Dalhousie Marauders for the year 2024.

## **ADJOURNMENT**

8:45p.m.

## **POINTS D'AFFAIRES**

- Recommande d'accepter et de mettre en filière le rapport mensuel du directeur général.
- Recommande de nommer Monsieur Basile Chiasson comme avocat municipal 2024
- Recommande de nommer Allan, Paquet & Arseneau comme auditeur municipal 2024
- Recommande de participer au programme de commandite du VTT Club 2000 ATV au montant de 2000\$.
- Recommande d'acheter une trousse pour la bibliothèque du centenaire de Dalhousie afin de soutenir les familles dont les membres souffrent de démence ou d'autres troubles de la mémoire.
- Recommande de refuser de participer à la demande financière pour asphalté un sentier pédestre sur le terrain de l'école Académie Notre-Dame
- Recommande de faire un don au Fond Rod Harquail d'un montant de 1000\$ avec de la marchandise pour l'enchère, pour le tournoi annuel Classique Yves Meunier-Pelletier 2024.
- Recommande de ne pas contribuer davantage à la collecte de fonds pour le pageant Little Miss Atlantic Canada puisque la municipalité couvre déjà les dépenses pour la location du théâtre.
- Recommande de faire un don de 5000\$ aux Maraudeurs de Dalhousie pour l'année 2024.

## **AJOURNEMENT**

20 h 45

**Parks, Recreation & Culture Committee Meeting**

**Monday February 12, 2024**

**7:25 p.m.**

**Réunion du comité de Parcs, loisirs et culture**

**Lundi 12 février 2024**

**19 h 25**

**MINUTES/ PROCÈS-VERBAL**

**ATTENDANCE**

Mayor Normand Pelletier  
Deputy mayor Denis McIntyre  
Councillor Cynthia Good-Cormier  
Councillor Jean Robert Haché  
Councillor Lisa Pelletier  
Councillor Leigh Walsh  
Councillor Ken Chartrand

Employees  
Gilles Legacy, CAO  
Lilianne Cayouette, Municipal clerk  
Pascal Saulnier, Director of recreation

Media: 1  
Public: 0

**CALL TO ORDER**

Councillor Haché called the meeting to order.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

The agenda is approved as presented.

**ADOPTION OF MINUTES**

Minutes of January 15, 2024.

**CONFLICT OF INTEREST  
DECLARATIONS**

Nil

**PRÉSENCE**

Maire Normand Pelletier  
Maire adjoint Denis McIntyre  
Conseillère Cynthia Good-Cormier  
Conseiller Jean Robert Haché  
Conseillère Lisa Pelletier  
Conseillère Leigh Walsh  
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s  
Gilles Legacy, Administrateur  
Lilianne Cayouette, Greffière municipale  
Pascal Saulnier, Directeur des loisirs

Média: 1  
Public: 0

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

**APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

Procès-verbaux du 15 janvier 2024.

**DÉCLARATION DES CONFLITS  
D'INTÉRÊTS**

Néant

## **ITEMS OF BUSINESS**

- Recommend accepting and filing the facilities manager's monthly report.
- Pascal Saulnier, Director of recreation gave councillors a 2024 financial report and presentation for the Recreaplex.

## **ADJOURNMENT**

7:45 p.m.

## **POINTS D'AFFAIRES**

- Recommande d'accepter et mettre en filière le rapport mensuel du gérant des installations.
- Pascal Saulnier, Directeur des loisirs, a donné aux membres du conseil un rapport financier et une présentation du Recreaplex pour l'année 2024

## **AJOURNEMENT**

19 h 45

**Personnel & By-laws Committee Meeting**

**Monday February 12, 2024**

**8:05 p.m.**

**Réunion du comité de Personnel et d'arrêtés**

**Lundi 12 février 2024**

**20 h 05**

**MINUTES/ PROCÈS-VERBAL**

**ATTENDANCE**

Mayor Normand Pelletier  
Deputy mayor Denis McIntyre  
Councillor Cynthia Good-Cormier  
Councillor Jean Robert Haché  
Councillor Lisa Pelletier  
Councillor Leigh Walsh  
Councillor Ken Chartrand

Employees  
Gilles Legacy, CAO  
Lilianne Cayouette, Municipal clerk

Media: 1  
Public: 0

**CALL TO ORDER**

Councillor Pelletier called the meeting to order.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

The agenda is approved as presented.

**ADOPTION OF MINUTES**

Minutes of January 15, 2024.

**CONFLICT OF INTEREST  
DECLARATIONS**

Nil

**ITEMS OF BUSINESS**

-Recommend passing the first reading and second by title and its entirety of by-law No.

**PRÉSENCE**

Maire Normand Pelletier  
Maire adjoint Denis McIntyre  
Conseillère Cynthia Good-Cormier  
Conseiller Jean Robert Haché  
Conseillère Lisa Pelletier  
Conseillère Leigh Walsh  
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s  
Gilles Legacy, Administrateur  
Lilianne Cayouette, Greffière municipale

Média: 1  
Public: 0

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La conseillère Pelletier déclare la séance ouverte.

**APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

Procès-verbaux du 15 janvier 2024.

**DÉCLARATION DES CONFLITS  
D'INTÉRÊTS**

Néant

**POINTS D'AFFAIRES**

-Recommande d'adopter la première et deuxième lecture par titre et son intégralité de

2024-01, A by-law relating to animal control in the Town of Heron Bay

-Recommend passing the first reading and second reading by title and its entirety of by-law No. 2024-02, A by-law preventing nuisance and excessive noise in the Town of Heron Bay

- Recommend nominating CAO Gilles Legacy and the clerk Lilianne Cayouette as by-law enforcement officers

### **ADJOURNMENT**

8: 20 p.m.

l'arrêté N° 2024-01 Un arrêté concernant le contrôle des animaux dans la ville de Baie-des-Hérons

- Recommande d'adopter la première et deuxième lecture par titre et son intégralité de l'arrêté N° 2024-02 Un arrêté concernant la nuisance et les bruits excessifs dans la ville de Baie-des-Hérons

-Recommande de nommer le directeur général Gilles Legacy et la greffière Lilianne Cayouette comme agents d'application des arrêtés.

### **AJOURNEMENT**

20 h 20



**Protective Services Committee Meeting**

**Monday February 12, 2024**

**7:50 p.m.**

**Réunion du comité de Services de protection**

**Lundi 12 février 2024**

**19 h 50**

**MINUTES/ PROCÈS-VERBAL**

**ATTENDANCE**

Mayor Normand Pelletier  
Deputy mayor Denis McIntyre  
Councillor Cynthia Good-Cormier  
Councillor Jean Robert Haché  
Councillor Lisa Pelletier  
Councillor Leigh Walsh  
Councillor Ken Chartrand

Employees  
Gilles Legacy, CAO  
Lilianne Cayouette, Municipal clerk

Media: 1  
Public: 0

**CALL TO ORDER**

Deputy mayor McIntyre called the meeting to order.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

The agenda is approved as presented.

**ADOPTION OF MINUTES**

Minutes of January 15, 2024.

**CONFLICT OF INTEREST  
DECLARATIONS**

Nil

**PRÉSENCE**

Maire Normand Pelletier  
Maire adjoint Denis McIntyre  
Conseillère Cynthia Good-Cormier  
Conseiller Jean Robert Haché  
Conseillère Lisa Pelletier  
Conseillère Leigh Walsh  
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s  
Gilles Legacy, Administrateur  
Lilianne Cayouette, Greffière municipale

Média: 1  
Public: 0

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Le maire adjoint McIntyre déclare la séance ouverte.

**APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

Procès-verbaux du 15 janvier 2024.

**DÉCLARATION DES CONFLITS  
D'INTÉRÊTS**

Néant

**POINTS D'AFFAIRES**

## **ITEMS OF BUSINESS**

- Recommend accepting and filing both fire chief's monthly report.
- Recommend accepting and filing the Restigouche County SPCA's monthly report.
- Recommend nominating Mr. Charles Stewart as the municipal EMO coordinator.
- Members of council will get a presentation from Restigouche crime Stoppers at the meeting on February 20<sup>th</sup>.

## **ADJOURNMENT**

8:00p.m.

- Recommande d'accepter et de mettre en filière les rapports mensuels des chef pompiers.
- Recommande d'accepter et de mettre en filière le rapport mensuel de la SPA du Restigouche.
- Recommande la nomination de Monsieur Charles Stewart comme coordonateur municipal de l'OMU.
- Les membres du conseil recevront une présentation d'Échec au Crime Restigouche lors de la réunion du 20 février.

## **AJOURNEMENT**

20 h 00

**Public works Committee Meeting  
Monday February 12, 2024  
7:45 p.m.  
Réunion du comité des Travaux publics  
Lundi 12 février 2024  
19 h 45  
MINUTES/ PROCÈS-VERBAL**

**ATTENDANCE**

Mayor Normand Pelletier  
Deputy mayor Denis McIntyre  
Councillor Cynthia Good-Cormier  
Councillor Jean Robert Haché  
Councillor Lisa Pelletier  
Councillor Leigh Walsh  
Councillor Ken Chartrand

Employees  
Gilles Legacy, CAO  
Lilianne Cayouette, Municipal clerk

Media: 1  
Public: 0

**CALL TO ORDER**

Councillor Chartrand called the meeting to order.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

The agenda is approved as presented.

**ADOPTION OF MINUTES**

Minutes of January 15, 2024.

**CONFLICT OF INTEREST  
DECLARATIONS**

Nil

**ITEMS OF BUSINESS**

**PRÉSENCE**

Maire Normand Pelletier  
Maire adjoint Denis McIntyre  
Conseillère Cynthia Good-Cormier  
Conseiller Jean Robert Haché  
Conseillère Lisa Pelletier  
Conseillère Leigh Walsh  
Conseiller Ken Chartrand

Employé(e)s  
Gilles Legacy, Administrateur  
Lilianne Cayouette, Greffière municipale

Média: 1  
Public: 0

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Le conseiller Chartrand déclare la séance ouverte.

**APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est approuvé tel que présenté.

**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

Procès-verbaux du 15 janvier 2024.

**DÉCLARATION DES CONFLITS  
D'INTÉRÊTS**

Néant

**POINTS D'AFFAIRES**

-Recommend accepting and filing the director of Public Works' monthly report.

-Recommend passing a motion to create and obtain design required for boundary signs in the town of Heron Bay.

-Recommend passing a motion to obtain necessary signs and have them place within the boundary of the town in location determined by members of council.

### **ADJOURNMENT**

7:50 p.m.

-Recommandé d'accepter et de mettre en filière le rapport mensuel du Directeur des travaux publics.

-Recommande d'adopter une résolution pour créer et obtenir la conception requise pour les panneaux de délimitation dans la ville de Baie-des-Hérons.

-Recommande d'adopter une résolution pour obtenir les panneaux nécessaires et les faire placer à l'intérieur des limites de la ville aux endroits déterminé par les membres du conseil.

### **AJOURNEMENT**

19 h 50